



度。

一、监事会的日常运作

(一) 监事长负责监事会的运营, 包括了解理事会会议, 安排监事出席理事会会议和各项监督工作。

(二) 当监事认为有必要时, 可向相关各方提出质询。

(三) 其他监事在认为有必要时, 有权提请召开监事会会议, 两名及以上监事同意, 则需召开监事会议。

二、监事的工作方式

(一) 列席理事会会议, 提出质询和建议。

(二) 抽查基金会各项管理活动和日常运营中的文件, 提出质询和建议。

(三) 提议召开监事会会议, 讨论基金会的重大事项, 提出质询和建议。

(四) 就重大事项向相关职能部门反应情况。

(五) 监事主张的其他合法工作方式。

三、监事会的监督内容

(一) 基金会规范运作的情况, 包括但不限于: 基金会

遵守法律法规和基金会章程的情况，基金会决策程序、权限、议事程序管理情况，基金会会议召开及决议的情况。

(二) 财务管理情况。包括但不限于基金会捐赠资金管理、资金存放及使用情况。

(三) 内部控制度管理情况。包括基金会内部控制制度的建立

.....

.....